

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЫТКАРИНСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ"

П Р И К А З

30.03.2022

№ 12

г.Лыткарино

В целях приведения «Положения о порядке оказания платных услуг» в соответствие с Федеральным законом от 19.07.1996г №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Порядка предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении муниципального учреждения «Лыткаринский историко-краеведческий музей» в соответствие с Приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2015г №3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18-ти лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам», и упорядочивания «Перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальным учреждением «Лыткаринский историко-краеведческий музей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке оказания платных услуг», Приложение №1 (далее – Положение) и ввести его в действие с 01.04.2022г.
2. Приказ от 29.12.2017г №67 об утверждении Положения с Приложением признать утратившим силу с 01.04.2022г.
3. Утвердить «Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении муниципального учреждения «Лыткаринский историко-краеведческий музей», Приложение №2 (далее – Порядок) и ввести его в действие с 01.04.2022г.
4. Приказ от 30.12.2016г №70 об утверждении Порядка с Приложением признать утратившим силу с 01.04.2022г.
5. Утвердить Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальным учреждением «Лыткаринский историко-краеведческий музей», Приложение №3 (далее – Перечень) и ввести его в действие с 01.04.2022г.
6. Приказ от 19.08.2021г №29 об утверждении Перечня с Приложением признать утратившим силу с 01.04.2022г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом научно-экспозиционной, выставочной и проектной деятельности Маковскую Л.С.

Директор



Голубева Н.В.

С приказом ознакомлены:



Маковская Л.С.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «Лыткаринский
историко-краеведческий музей»



Н.В.Голубева
» _____ 20__ г.

Положение
о порядке оказания платных услуг

г. Лыткарино

«__» _____ 20__ г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ;
- Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ;
- Федеральным законом от 07.02.1992 г. №2300-1;
- Федеральным законом от 09.10.1992 №3612-1;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 № 712;
- Уставом МУ «ЛИКМ» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
 - улучшения качества услуг;
 - внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
 - привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
 - возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.
- Задачами оказания платных услуг являются:
- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
 - осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
 - поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;

- 25
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
 - обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Виды платных услуг, оказываемые Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работ Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, абонементы, экскурсионные путевки).

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами: выдается входной билет, абонемент, экскурсионная путевка) квитанция установленного образца, чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;

- безналичным путем.

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7.

3. Порядок формирования цен на платные услуги.

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Цены на посещение каждого объекта музейного показа, расположенного в тдельно стоящем здании и имеющего тематически самостоятельную экспозицию, дифференцированы:

- по контингенту посетителей (дети, студенты, взрослые, пенсионеры и льготные граждане);

- по виду обслуживания (посещение Учреждения без экскурсионного и с экскурсионным обслуживанием).

3.5. Размеры платы за экскурсионное обслуживание устанавливаются за один академический час. При организации экскурсионной группы из индивидуальных посетителей каждый из них оплачивает входной билет и билет на экскурсионное обслуживание, с учетом продолжительности экскурсии.

3.6. При коллективном посещении Учреждения общая стоимость экскурсии исчисляется из стоимости билетов на экскурсионное обслуживание для всех участников группы.

Минимальное количество экскурсантов в группе – 10 человек.

3.7. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.8. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.9. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

4. Виды платных услуг.

4.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

4.1.1. Посещение экспозиций и территории Учреждения без экскурсионного обслуживания.

4.1.2. Экскурсионное обслуживание по музею:

- обзорные экскурсии;
- театрализованные экскурсии;
- интерактивные экскурсии.

4.1.3. Выездные экскурсии:

- обзорные экскурсии;
- тематические экскурсии.

4.1.4. Проведение мастер-классов с тематической вводной лекцией.

4.1.5. Проведение интерактивных групповых занятий и программ..

5. Основные права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о формах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются следующие льготы в размере 100%:

- герои Советского Союза, герои РФ и полные кавалеры ордена Славы;
- ветераны военных конфликтов;
- военнослужащие срочной службы, курсанты военных училищ;
- инвалиды всех категорий;
- дети до 5 лет;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- престарелые граждане, находящиеся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых;
- сопровождающие детских и туристических групп посетителей (до 4-х чел);
- работники музеев РФ;
- первая суббота каждого месяца – для детей до 18 лет; для членов многодетных семей.

7.3. Льготы представляются на основании представленных официальных документов.

7.4. Обслуживаются на льготных условиях в размере 50%:

- дети от 5 до 18 лет;
- студенты высших учебных заведений очной формы обучения (граждане РФ) и иностранные студенты – обладатели карт ISIC;
- пенсионеры.

Льготы распространяются только на входной билет.

Информация о порядке бесплатного посещения размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения и средствах массовой информации.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяют долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Подразделения самостоятельно разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Планы подразделений. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятым в Учреждении.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице директоранесет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета филиалов средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

9.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

10. Заключительная часть.

10.1. Учреждение имеет право дополнять или изменять отдельные статьи данного положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.4. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела должны быть ознакомлены под подпись.

ПОРЯДОК
предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении
муниципального учреждения «Лыткаринский историко-краеведческий музей»

1. Общие положения Порядка.

1.1. Настоящий Порядок о предоставлении льгот отдельным категориям посетителей при посещении муниципального учреждения «Лыткаринский историко-краеведческий музей» (далее по тексту документа - Музей), разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Ст. 12,30,46, 47,52 Федерального закона от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе героев Советского Союза, героев РФ и полных кавалеров ордена Славы»;
- Указом президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Федеральным законом от 19.07.1996 № 125 — ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 12 ноября 1999 г. N 1242 "О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет";
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. N 3119 г. "Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам";
- Уставом муниципального учреждения «Лыткаринский историко-краеведческий музей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 №590 «Положение о Министерстве культуры Российской Федерации»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 мая 2016 года «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий».

2. При оказании платных услуг Музей предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Правом на бесплатное посещение Музея (без проведения экскурсионного и лекционного обслуживания) пользуются:

- герои Советского Союза, герои РФ и полные кавалеры ордена Славы;
- ветераны военных конфликтов;
- военнослужащие срочной службы, курсанты военных училищ;
- инвалиды всех категорий;
- дети до 5 лет;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- престарелые граждане, находящиеся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых;
- сопровождающие детских и туристических групп посетителей (до 4-х чел);
- работники музеев РФ.

4. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Музей:

4.1. устанавливает дни бесплатного посещения:

- первая суббота каждого месяца – для детей до 18 лет; для членов многодетных семей;
- дни открытых дверей – 18 мая (Международный день музеев); 1 сентября – (День знаний); День города Лыткарино; акции Министерства культуры РФ и Московской области.

4.2. оказывает льготное (до 50% стоимости услуги) и бесплатное экскурсионное и лекционное обслуживание социальных учреждений и организаций города на основе договоров и планов сотрудничества, заключаемых с Музеем.

4.3. оказывает льготное (50% стоимости услуги) индивидуального посещения музея следующим категориям посетителей:

- дети от 5 до 18 лет;
- студентам высших учебных заведений очной формы обучения (граждане РФ) и иностранные студенты – обладатели карт ISIC;
- пенсионеры.

5. На посещение отдельных мероприятий и выставок Музея; выставок организуемых из фондов других музеев; коммерческие мероприятия и выставки; на мероприятия, проводимые на территории Музея сторонними организациями по договорам льготы не распространяются.

6. Для получения права бесплатного и льготного посещения музея должны быть предъявлены следующие документы:

- студенческий билет и зачетная книжка или ISIC (International student Identity Card);
- пенсионное удостоверение или единая пластиковая карта пенсионера (с фотографией и паспортными данными);
- удостоверение инвалида или справка ВТЭК;
- удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или инвалида боевых действий (инвалиды войны - ст. 4 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - ФЗ "О ветеранах"));
- удостоверение ветерана боевых действий (ст. 3 ФЗ "О ветеранах");
- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (ст. 2 ФЗ "О ветеранах");
- удостоверение Героя Советского Союза или Полного Кавалера ордена Славы;
- военный билет;
- удостоверение многодетных родителей;
- удостоверение сотрудника музея РФ;
- паспорт гражданина Российской Федерации или гражданина стран СНГ;
- свидетельство о рождении или любой документ, подтверждающий возраст.

7. Документ, подтверждающий право на льготное или бесплатное посещение должен быть действителен на дату посещения.

8. Сотрудник музея, продающий билет посетителю, имеет право проверить документ, подтверждающий право на бесплатное или льготное посещение.

9. В случаях неочевидного определения возраста лиц, не достигших 18-летнего возраста по внешнему виду, бесплатный билет выдаётся на основании любого документа, в котором отражена дата его рождения - паспорт, свидетельство о рождении и т.п.

10. Сотрудник музея, проверяющий билет посетителя, имеет право проверить документ, подтверждающий право на бесплатное или льготное посещение.

11. В случаях выявленного на контроле несоответствия категории входного билета или отсутствия документа, подтверждающего право на его приобретение, посетитель обязан приобрести входной билет соответствующей ему категории.

