

Утвержден
Постановлением Главы города Лыткарино
от 08/12/2017 № 496-п



Глава города Лыткарино

/Е.В.Серёгин/

УСТАВ

Муниципального учреждения
«Лыткаринский историко-краеведческий музей»
(новая редакция)

Московская область город Лыткарино

2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Лыткаринский историко-краеведческий музей» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Главы города Лыткарино от 30.11.2010 № 455-п «Об изменении типа бюджетных учреждений города Лыткарино Московской области в целях создания муниципальных казенных учреждений» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Лыткаринский историко-краеведческий музей», созданного на основании Постановления Главы города Лыткарино от 19.10.2000 № 72-п на базе «Историко-краеведческого музея», основанного 16 января 1976 года, по Решению Исполкома Лыткаринского горсовета № 10/1 от 16.01.1976г., для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Лыткарино по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей города Лыткарино Московской области услугами организаций культуры, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, охраны объектов культурного наследия.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Полное название Учреждения - Муниципальное учреждение «Лыткаринский историко-краеведческий музей».

1.3. Сокращенное название Учреждения - МУ «ЛИКМ».

1.4. Организационно-правовая форма, тип Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. МУ «ЛИКМ» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами города Лыткарино, настоящим Уставом.

1.6. Местонахождение Учреждения: 140081, Московская область, город Лыткарино; квартал 7, дом 6 и ул. Коммунистическая д.10. Учреждение занимает здания усадьбы «Лыткарино» (Чернышевых), являющиеся памятником истории и культуры регионального значения.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 140081, Московская область, город Лыткарино, квартал 7, дом 6.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Лыткарино Московской области» (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя МУ «ЛИКМ» осуществляют Администрация городского округа Лыткарино и Комитет по управлению имуществом города Лыткарино.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в соответствующем финансовом органе в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Учреждение имеет печать со своим наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. По решению Администрации городского округа Лыткарино Учреждение создает и ликвидирует филиалы, открывает и закрывает представительства, утверждает положения о них.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- осуществление просветительной и научно-исследовательской деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

Задачи Учреждения:

- проведение публичных лекций, семинаров, консультаций, мастер-классов, тематических вечеров, концертов и иных культурно-просветительских мероприятий и акций в рамках просветительной деятельности;

- проведение научно-исследовательской работы и оформление ее результатов в виде экспозиций, публикаций, монографий, научно-методических разработок текстов лекций, а также в иных формах;

- собирание (пополнение), изучение, хранение, реставрация и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, а также организация музейного обслуживания населения с

учетом интересов и потребностей различных социальных и возрастных групп;

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности, внедрение новых информационных технологий в организацию музейного дела;

- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями, организация взаимодействия с научными, промышленными, образовательными и общественными организациями, сотрудничество со СМИ по вопросам культуры, науки, просвещения;

- охрана, использование и популяризация объектов культурного наследия;

- популяризация естественных наук (лекторий, планетарий, в иных формах);

- изучение и сохранение истории города Лыткарино через различные формы музейной работы;

- создание условий для культурного отдыха на подведомственной территории.

2.2. К основным видам деятельности Учреждения, осуществляемым в соответствии с муниципальным заданием, относятся:

- деятельность музеев;

- деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

Учреждение в установленном порядке направляет предложения в целях формирования муниципального задания.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа Лыткарино, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. К иной приносящей доходы деятельности Учреждения относится:

- деятельность в области художественного творчества;
- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;
- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.

2.7. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения руководителя Учреждения.

Не допускается использование объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в рекламе.

2.8. Размер платы за оказание платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, устанавливается по соглашению сторон договора, на основании которого такие услуги оказываются.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться на:

- развитие материальной базы Учреждения;
- формирование фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содержание имущества Учреждения;
- оплату коммунальных услуг.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по всей приносящей доходы деятельности.

2.10. Виды деятельности, которые предусмотрены законодательством о лицензировании, подлежат осуществлению только при наличии лицензии.

2.11. Содержащиеся в настоящем Уставе перечни видов деятельности Учреждения являются исчерпывающими.

III. Средства и имущество Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Лыткарино.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в

залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МУ «ЛИКМ», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску МУ «ЛИКМ» или Комитета по управлению имуществом города Лыткарино, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника имущества.

Руководитель МУ «ЛИКМ» несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных муниципальному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.12. Учреждение ведет перечень особо ценного движимого имущества.

3.13. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Лыткарино.

3.14. Учет имущества МУ «ЛИКМ» осуществляется в соответствии с видами финансового обеспечения.

3.15. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, находившиеся в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального закона «О Музейном фонде

Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» независимо от источников поступления, а также находившиеся до указанного момента в собственности Московской области входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и не относящиеся к его государственной части, составляют негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, и находятся в муниципальной собственности города Лыткарино.

Музейная коллекция является неделимой.

Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав фонда, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации.

Оборот музейных предметов и музейных коллекций осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством.

Культурные ценности, хранящиеся в фондах и архивах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

Культурные ценности, хранящиеся в Учреждении, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы под залог.

IV. Управление Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Лыткарино по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

4.3. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, правовыми актами Главы городского округа Лыткарино, и трудовым договором (контрактом).

Трудовой договор (контракт) с Директором заключается сроком на 5 лет. Директор в установленном порядке ежегодно представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.4. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчетен в своей деятельности Главе городского округа Лыткарино.

4.5. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

- обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим Уставом;
- представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;
- заключает в установленном действующим законодательством порядке договоры, контракты, соглашения, осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг;
- открывает лицевые счета в уполномоченных финансовых органах;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения с учетом утвержденной предельной численности и должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, права постоянного бессрочного пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о выполнении муниципального задания;
- утверждает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, муниципальными правовыми актами;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и

представляет его на рассмотрение в Администрацию городского округа Лыткарино и в Комитет по управлению имуществом города Лыткарино;

- обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил и нормативных требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

- на основании решения Администрации городского округа Лыткарино создает и ликвидирует филиалы, открывает и закрывает представительства, утверждает положения о них;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- обеспечивает целевое и эффективное распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке;

- обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- обеспечивает формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения.

4.6. К компетенции Директора относится решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Лыткарино и настоящим Уставом.

4.7. Компетенция Учредителя:

4.7.1. Администрация городского округа Лыткарино:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

- 2) устанавливает порядок определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- 3) устанавливает порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также утверждения Устава Учреждения и внесения в него изменений;

- 4) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 5) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- 6) определяет порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- 7) утверждает порядок определения объема и условий предоставления Учреждению субсидии из бюджета города Лыткарино;

8) формирует проект муниципального задания и утверждает муниципальное задание Учреждению;

9) согласовывает отчет о выполнении муниципального задания;

10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) согласовывает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) устанавливает объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

13) заключает с Учреждением Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

14) предоставляет Учреждению субсидию на выполнение муниципального задания;

15) осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением средств бюджета города Лыткарино, представленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

16) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном порядке;

17) устанавливает предельную численность работников Учреждения.

4.7.2. Комитет по управлению имуществом города Лыткарино:

1) осуществляет контроль за соблюдением Учреждением порядка использования закрепленного за ним муниципального имущества, порядка распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, порядка совершения крупных сделок;

2) дает согласие на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

3) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

4) принимает решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

5) дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;

6) обращается в суд с иском о признании крупной сделки, совершенной Учреждением без согласия Учредителя, недействительной;

7) принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность (ст.27 Закона о некоммерческих организациях);

8) дает согласие на передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

V. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение составляет отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном Администрацией городского округа Лыткарино.

5.3. Учреждение в установленном порядке представляет отчеты о выполнении муниципального задания в Администрацию городского округа Лыткарино.

5.4. Учреждение представляет отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в Администрацию городского округа Лыткарино.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в установленном порядке.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, утверждаемый

директором Учреждения и согласованный Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Предоставление информации МУ «ЛИКМ», ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения принимается в порядке, установленном Администрацией городского округа Лыткарино.

6.2. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. При прекращении деятельности Учреждения все его документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на баланс Комитета по управлению имуществом города Лыткарино.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа Лыткарино.

7.2. Все изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.3. В вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение при осуществлении своей деятельности руководствуется действующим законодательством.

Пронумеровано и прошнуровано
13 (тринадцать) лист *св*
Главный эксперт общего отдела
Администрации г.Лыткарино

« *17* » *сентября* 2018 г.
О.А Буланова



50091
1

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17
по Московской области

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
« *17* » *сентября* 20 *18* г.

ОГРН *1035004903179*
ГРН *2185027054265*

Зам. начальника инспекции
Начальник отдела инспекции

ЭКЗЕМПЛЯР СВИДЕТЕЛЬСТВА
РЕГИСТРИРУЕТСЯ В

